



---

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

---

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
Im. OBROŃCÓW WESTERPLATTE  
UL. PIOTRA SOBCZYŃSKIEGO 1A  
MRĄGOWO**

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. Obrońców Westerplatte w Mrągowie**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- §1. Niniejszy regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Obrońców Westerplatte w Mrągowie na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz Statutem Szkoły.
- § 2. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:
- 1) reprezentowania rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły wobec organów szkoły i innych organów oświaty,
  - 2) ułatwienia szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
  - 3) współdziałania ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i polepszania ich wyników.
- § 3. Jako organizacja wewnątrzszkolna rada rodziców prowadzi swoją działalność w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- § 4. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, statutem szkoły, uchwałami rady pedagogicznej i zarządzeniami dyrektora szkoły.
- § 5. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## **II. ZADANIA RADY RODZICÓW**

- § 6.1. Rada rodziców współdziała ze szkołą w zakresie:
- 1) występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

- 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz szkolny program profilaktyczny,
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
2. Współdziała ze szkołą i udziela jej pomocy w zakresie
- 1) zapewnienia warunków rozwoju organizacjom i kołom zainteresowań działającym w szkole,
  - 2) organizacji imprez dla młodzieży w tym również imprez o charakterze ogólnoszkolnym, oraz konkursów i olimpiad przedmiotowych, sportowych itp.,
  - 3) wyróżniania i nagradzania uczniów,
  - 4) organizowania pomocy wychowawczo – opiekuńczej i materialnej dla młodzieży,
  - 5) zaspokajanie potrzeb materialnych szkoły,
  - 6) utrzymania na należytych poziomie warunków higieniczno – sanitarnych szkoły,
  - 7) oraz innej w zakresie przyjętych przez radę uchwał.

### **III. WYŁANIANIE SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

§. 7.1. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

2. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok.

3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

- 1) w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu każdego roku pierwsze zebrania oddziałowe rodziców uczniów,
- 2) na zebraniach oddziałowych rodzice wybierają w tajnym głosowaniu rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału,
- 3) w wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic obecny na zebraniu,
- 4) zebraniu przewodniczy wychowawca oddziału lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, która nadzoruje przebieg wyborów,
- 5) do zadań przewodniczącego zebrania należy:
  - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu wyborów,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do komisji wyborczej,
  - d) przygotowanie we współpracy z komisją wyborczą kart do głosowania,
- 6) rodzice wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego i dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej,
- 7) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez obecnych rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech,
- 8) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę,
- 9) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania,
- 10) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów,
- 11) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje,

- 12) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje,
- 13) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
- 14) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów,
- 15) kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu,
- 16) członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w radzie rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują przewodniczącemu zebrania,
- 17) przebieg wyborów dokumentuje protokół, podpisany przez przewodniczącego zebrania, członków komisji wyborczej oraz wybranych członków rady oddziałowej,
- 18) protokół z wyborów, oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 16, przewodniczący zebrania przekazuje dyrektorowi szkoły,
- 19) pierwsze posiedzenie nowej rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie,
- 20) pierwsze posiedzenie otwiera przewodniczący aktualnie działającej rady rodziców, któremu przewodniczy do chwili wybrania przez ogół członków nowej rady ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 8.1. Rada rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera 3 - 5 osobowe prezydium rady oraz dwuosobową komisję rewizyjną.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady Rodziców, wybranego zgodnie z prawem jej członka, może on kandydować do organów Rady, jeżeli przed posiedzeniem złoży do osoby prowadzącej obrady, pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Z Radą Rodziców z ramienia szkoły, oprócz dyrektora współpracuje kierownik gospodarczy.
4. Prezydium rady rodziców wybiera spośród siebie:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) i ewentualnie dwóch członków.
5. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji rewizyjnej.
6. Rada rodziców może powoływać ze swego grona komisje do rozwiązywania zadań wynikających z rozdziału II regulaminu. Komisje powołuje się na wniosek przewodniczącego rady rodziców.
7. Zebrania rady rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku szkolnym.
8. Członkowie rady nie biorący udziału w jej pracach mogą być przez właściwe zebranie klasowe odwołani. Na ich miejsce rada oddziałowa wybiera spośród siebie nowego członka.
9. Rada rodziców zatwierdza:
  - 1) roczny plan działalności,
  - 2) roczny plan finansowy,
  - 3) wysokość dobrowolnej składki na dany rok,
  - 4) sprawozdania prezydium rady z działalności rady,
  - 5) zatwierdza zmiany w regulaminie rady rodziców.

§ 9.1. Do zadań prezydium rady rodziców należy:

- 1) opracowanie planu działalności na dany rok szkolny,

- 2) opracowanie planu finansowego na dany rok szkolny,
  - 3) przygotowanie propozycji wysokości składki w danym roku szkolnym,
  - 4) dokonanie wyboru firmy ubezpieczającej młodzież od następstw nieszczęśliwych wypadków spośród złożonych w szkole ofert,
  - 5) przygotowywanie informacji i sprawozdań na zebrania ogólne rady rodziców,
  - 6) realizowanie uchwał rady rodziców,
  - 7) podejmowanie decyzji dotyczących wydatkowania zgromadzonych środków finansowych,
  - 8) podejmowanie innych decyzji w okresie między zebraniem rady rodziców,
  - 9) opiniowanie pracy nauczycieli za okres stażu dla potrzeb awansu zawodowego.
2. Zebrania prezydium rady rodziców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

§ 10. Do zadań przewodniczącego rady rodziców należą:

- 1) kierowanie całością prac rady i prezydium,
- 2) reprezentowanie rady na zewnątrz,
- 3) ścisła współpraca z dyrekcją i radą pedagogiczną szkoły,
- 4) nadzór nad dokumentacją rady,
- 5) nadzór nad realizacją uchwał rady oraz prezydium,
- 6) zwoływanie zebrań rady oraz prezydium.

§ 11. Do zadań sekretarza należy zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców, a w szczególności:

- 1) organizacyjne przygotowanie zebrań rady i prezydium,
- 2) prowadzenie dokumentacji rady oraz właściwe jej przechowywanie,
- 3) prowadzenie korespondencji rady rodziców.

§ 12. Do zadań komisji rewizyjnej należą:

- 1) czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw rady z obowiązującymi przepisami,
- 2) Sprawdzenie co najmniej raz w roku:
  - a) wykonania planu finansowego rady rodziców,
  - b) prawidłowości prowadzenia rachunkowości rady,
  - c) zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym rady z dokumentami,
  - d) celowości i prawidłowości wydatków rady,
- 3) przeprowadzenie kontroli działalności rady rodziców na żądanie dyrektora szkoły,
- 4) informowanie na piśmie rady rodziców oraz dyrektora szkoły o wynikach przeprowadzonej kontroli.

#### **IV. FUNDUSZE RADY RODZICÓW**

§ 13 Fundusze rady rodziców mogą pochodzić z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców,
- 2) wpłat i darowizn firm, organizacji, instytucji, fundacji i osób fizycznych,
- 3) działalności gospodarczej.

§ 14 Fundusze rady rodziców mogą być użyte na:

- 1) polepszanie warunków pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) cele wymienione w § 6 niniejszego regulaminu,

3) pomoc materialną dla młodzieży.

- § 15.1. Funduszami rady rodziców dysponuje prezydium zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:
- 1) dyrektor szkoły,
  - 2) oddziałowe rady rodziców w porozumieniu z wychowawcą oddziału,
  - 3) samorząd uczniowski.
- § 16.1. Prezydium rady rodziców może upoważnić przewodniczącego do dysponowania pomiędzy zebraniem określoną kwotą przeznaczoną na pilne potrzeby szkoły.
- § 17. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców zajmują się skarbnicy rad oddziałowych, sekretarz szkoły i kierownik gospodarczy.
- § 18.1. Fundusze rady rodziców przechowywane są na koncie bankowym.
2. Prezydium rady rodziców może ustalić pogotowie kasowe i jego wysokość.
3. Prezydium rady wyznacza w drodze uchwały osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym.
- § 19. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy rady rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
- § 20.1. Rachunkowość rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)
2. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. Za właściwe prowadzenie księgowości odpowiedzialny jest księgowy rady.

## V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 21. Uchwały wszystkich zebrań są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków.
- § 22. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły zawiesza ją i w ciągu 7 dni przedstawia ją do decyzji organu prowadzącego szkołę. W przypadku I LO jest to Starostwo Powiatowe w Mrągowie.
- § 23.1. Dokumentacja rady rodziców przechowywana jest w szkole.
2. Wgląd do dokumentacji na miejscu, w obecności przewodniczącego rady, dyrektora szkoły lub innej osoby upoważnionej do dysponowania środkami Rady Rodziców, za zgodą przewodniczącego, mają:
- 1) członkowie rady rodziców,
  - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty,
  - 3) upoważnieni przedstawiciele organu prowadzącego szkołę – Starostwo Powiatowe,
  - 4) upoważnieni przedstawiciele organów kontrolnych.

3. W przypadku dokumentacji finansowej wgląd do dokumentów może odbywać się wyłącznie w obecności osoby ją prowadzącej.
- § 24. Wszystkich oficjalnych informacji o działalności rady rodziców może udzielać każdy z członków jej prezydium oraz inna upoważniona przez prezydium osoba.
- § 25. Zasady współdziałania rady rodziców z innymi organami szkoły określa statut szkoły.
- § 26. Regulamin w powyższym brzmieniu został zatwierdzony przez ogólne zebranie rady rodziców w dniu 4 stycznia 2017r.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW