

Załącznik do Zarządzenia Nr
Dyrektora Szkoły w
z dnia

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE :
„Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo-I LO”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo - I LO” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe).
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Powiatem Mrągowo i Stowarzyszeniem "Miasta w Internecie".
4. Biuro projektu mieści się w Mikołajkach, ul. Kolejowa 6.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki, rodzice uczniów/uczennic z I LO w Mrągowie

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo- I LO”
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo- I LO”
 - b) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia I LO w Mrągowie
 - c) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę I LO w Mrągowie
 - d) Rodzicu/prawnym opiekunie - należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy I LO w Mrągowie,
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka/rodzic/prawni opiekun) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,

- f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,
- g) Komisji Rekrutacyjnej – zespół powołany przez dyrektora szkoły ,
- h) Skrótów stosowane w Regulaminie:
 - I LO Mrągowo – I Liceum Ogólnokształcące w Mrągowie

§ 3

Założenia projektowe

1. Celem projektu jest podniesienie szans edukacyjnych i wzrost kompetencji kluczowych 102 uczniów (60K/42M) z I LO w Mrągowie poprzez realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych kształtujących i rozwijających kompetencje cyfrowe, podniesienie kompetencji cyfrowych 18 nauczycieli (12K/6M) w zakresie korzystania z narzędzi TIK, podniesienie umiejętności wychowawczo-pedagogicznych 36 rodziców (23K/13M) w procesie dydaktycznym wykorzystującym TIK oraz doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK.
2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z kompleksowej pomocy:
 - a) Zaj. dydaktyczno.-wyrównawcze kształtujące i rozwijające kompetencje cyfrowe uczniów uwzględniające bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni i wynikające z tego zagrożenia,
 - b) Zajęcia dla nauczycieli doskonalące ich umiejętności cyfrowe w wykorzystaniu pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK, a tym samym włączające TIK do nauczania przedmiotowego,
 - c) Warsztaty dla rodziców aktywnie włączające w proces edukacyjny narzędzia TIK.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki, rodzice/prawni opiekunowie uczniów/uczennic I LO w Mrągowie
2. Projektem objętych zostanie 102 uczniów/uczennic oraz 18 nauczycieli/nauczycielek oraz 36 rodziców.
3. Kryterium uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:

 - 1) Posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1, rodzicem/prawnym opiekunem ucznia/uczennicy szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) Jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
 - 3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 9 lub 10 niniejszego regulaminu

§ 5

Organizacja zajęć dla uczniów/uczennic

1. Liczba grup z podziałem na szkoły/rodzaje zajęć/czas trwania określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

I LO w Mrągowie		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
Zajęcia z j. angielskiego (kl I)	8	68
Zajęcia z j. angielskiego (kl II)	8	68
Zajęcia z j. angielskiego (kl III)	8	58
Zajęcia z przedsiębiorczości (kl I)	8	68
Zajęcia z j. niemieckiego (kl II)	8	68
Zajęcia z historii/WOS (kl II)	8	68
Zajęcia z historii/WOS (kl III)	8	58
Zajęcia z matematyki (kl II)	8	68
Zajęcia z matematyki (kl III)	8	58
Zajęcia z informatyki (kl II)	8	68
Zajęcia z informatyki (kl III)	8	58
Zajęcia z chemii (kl II)	8	68
Zajęcia z chemii (kl III)	8	58
Zajęcia z fizyki (kl III)	8	58
Zajęcia z biologii (kl III)	8	58
Zajęcia z geografii (kl III)	8	58
Zajęcia z j. polskiego (kl II)	8	136
Zajęcia z j. polskiego (kl III)	8	116
Zajęcia z j. polskiego (kl III)	8	116
	RAZEM:	1376

§ 6

Organizacja zajęć dla nauczycieli/nauczycielek

1. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez partnera, który zapewnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
2. Szkolenia realizowane będą w terminach IX 2018 –II 2019r.
3. Wsparcie dla nauczycieli w ramach projektu obejmuje :
 - a) szkolenia (w tym z zakresu interaktywnych i aktywizujących metod dydaktycznych, wykorzystujących cyfrowe narzędzia i zasoby edukacyjne),
 - b) webinaria (pogłębiające różnorodne obszary wiedzy, zorganizowane z wykorzystaniem interaktywnych platform edukacyjnych w godzinach dogodnych dla nauczycieli),
 - c) indywidualne wsparcie konsultacyjno-doradcze dla nauczycieli z zakresu dydaktyki cyfrowej (metodyk nauczania bazujących na wykorzystaniu zasobów i narzędzi cyfrowych).
4. Zajęcia dla nauczycieli odbywać się będą w siedzibie szkoły.
5. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania:

SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2018/2019		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Kompetencje dydaktyczne w środowisku cyfrowym		
I LO	18	96
Wykorzystanie TIK w nauczaniu przedmiotów, których uczy dany nauczyciel		
I LO	18	120 (6 miesięcy 5h/tydz)

§ 7

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu) zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. W szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów i uczennic do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 1 września do 30 września 2018 r. i we-IX 2109r.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru – osobny dla każdej ze szkół. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zgłoszeń uczniów/uczennic dokonywać będą nauczyciele przedmiotu, wychowawcy, rodzice, sami uczniowie/uczennice.
8. Wybór uczestników projektu:
 - 1) KRYTERIA OCENY:

KRYTERIUM 1:

Niepełnosprawność – 60 pkt. (oświadczenie)

KRYTERIUM 2:

Dysfunkcje stwierdzone przez PP-P- 40 pkt. (oświadczenie)

KRYTERIUM 3:

Zła sytuacja materialna- dochód na 1 członka rodziny nieprzekraczający 504zł netto (oświadczenie) – 40 pkt

KRYTERIUM 4:

Trudności w nauce-średnie ocen z ubiegłego roku poniżej 3,2-30 pkt (opinia wychowawcy),

KRYTERIUM 5 :

Na przedmioty ścisłe: M 0 pkt, K 10 pkt, Na przed. humanistyczne M 10 pkt, K 0 pkt

9. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
10. Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
11. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
12. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.

§ 8

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek/rodziców/prawnych opiekunów

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2 do regulaminu) zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. W szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 1 sierpnia 2018 r. do 30 września 2018 r. oraz dla rodziców/opiekunów od 1 sierpnia 2018 do 31 stycznia 2020r.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.
9. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 3) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
 - 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 5) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu” (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz „Zgody na wykorzystanie wizerunku” (załącznik nr 4 do regulaminu) potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS,
 - 6) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,

§ 10

Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (z listy rekrutacyjnej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w sekretariacie szkoły. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu,
 - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,

- 3) Przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
- 4) Nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwały w sprawie Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie: „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo - I LO w Mrągowie” przez Zarząd Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z mocą obowiązującą od 06 września 2018 r.